

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(БИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Кафедра «Социально-экономические науки»



«Утверждаю»
Директор БИТУ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Е.В. Кузнецова
«29» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.07 – Правоведение

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий пищевой промышленности

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Год набора: 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Экономика предприятий пищевой промышленности».

Рабочая программа дисциплины разработана группой в составе:
к.э.н. Мельникова Е.Н.
старший преподаватель Сандюк Т.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы к.э.н.,
доцент кафедры «Социально-
экономические науки»



(подпись)

Е.Н. Мельникова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Социально-экономические науки»
Протокол №11 от «29» июня 2023 года

И.о. заведующего кафедрой
«Социально-экономические
науки», к.э.н., доцент



(подпись)

Н.П. Братишко

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	6
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	11
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	11
6. Перечень практических занятий	11
6.1. План самостоятельной работы студентов	12
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы	14
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
10. Образовательные технологии.....	17
11. Оценочные средства.....	18
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями...29	
13. Лист регистрации изменений	31

1. Цели и задачи дисциплины

Цель - формирование у обучающихся основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин; дать обучающимся объем правовых знаний, необходимых для практического применения правовых норм, а также способствовать воспитанию у них уважения к праву, понимания необходимости строгого соблюдения и исполнения нормативных правовых актов.

Задачи дисциплины:

- овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, принципах, категориях и положениях права;
- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- обучение ориентированию в действующем законодательстве и его применению к правоотношениям;
- ознакомление обучающихся с действующей системой организации государственного регулирования правоотношений с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций;
- изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, финансового, уголовного, экологического, гражданского, семейного, трудового права, а также правовых основ защиты государственной тайны;
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т. д.).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.07 «Правоведение» реализуется в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий пищевой промышленности».

Дисциплина «Правоведение» является начальным этапом формирования компетенции ОК-6 в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы и предшествует изучению дисциплин «Философия», «Духовно-нравственные основы и культура российского казачества», а также формирует основы правовых знаний для изучения дисциплины «Роль казачества в формировании и развитии Российской государственности».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» следующих компетенций:

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные положения о государстве и праве; сущность и содержание основных понятий и категорий государства и права; основы правовых статусов субъектов правоотношений; механизм правового регулирования правоотношений.

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте; обосновывать и принимать в пределах

должностных обязанностей решений, а также совершать действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалификационные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения о государстве и праве; - сущность и содержание основных понятий и категорий государства и права; - основы правовых статусов субъектов правоотношений; - механизм правового регулирования правоотношений
	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте; - обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решений, а также совершать действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалификационные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы
	<p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм материального и процессуального права

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные занятия* (контактная работа)	20	20
в том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа (СР)	52	52
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость часы	72	72
зачетные единицы	2	2

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Раздел I. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ПРАВА

Тема 1. Понятие права, правопонимание и социальное назначение права (ОК-6)

Понятие и сущность права. Правопонимание. Типы правопонимания права. Естественно-правовой подход. Позитивистское правопонимание. Социологический подход. Признаки права: волевой характер, формальная определённость, системность, динамизм, санкционированность государством, всеобщность, нормативность, письменность. Функции права: понятие и виды. Понятие и классификация принципов права. Право в системе социальных норм: мораль, нравственность, религия и др. Социальная ценность права. Правосознание и правовая культура.

Тема 2. Источники права (ОК-6)

Определение форм (источников) права. Материальный, идеальный, формальный смысл понятия «источника» права. Понятие и виды источников права. Классификация форм

¹ для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

права. Обычай. Обыкновение. Судебный прецедент. Феномен судебной практики. Нормативно-правовые акты. Иерархия правовых актов. Юридическая сила правовых актов. Источники права в Российской Федерации. Конституция. Поправки к Конституции. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Основы законодательства. Федеральные законы о ратификации международных договоров. Подзаконные акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Акты федеральных органов исполнительной власти. Система законодательства субъектов РФ. Правовые акты органов местного самоуправления. Нормативный договор. Иные формы права: правосознание, судебское усмотрение, доктрина, своды религиозных правил, принципы.

Тема 3. Правовые правоотношения (ОК-6)

Понятие и признаки правоотношения. Предпосылки возникновения правовых отношений. Виды правоотношений. Регулятивные и охранительные правоотношения. Содержание правоотношений. Материальное и юридическое содержание правоотношения. Субъективное право (право требования) и юридическая обязанность. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактические составы.

Тема 4. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность (ОК-6)

Понятие и основные виды правомерного поведения. Активное, обычное, пассивное, маргинальное, конформистское правомерное поведение. Юридический конфликт и юридическая конфликтология. Черты и виды юридических конфликтов. Предупреждение и формы разрешения юридических конфликтов. Правонарушение: понятие, признаки. Общественная опасность, виновность, противоправность деяния. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Объект, объективная сторона, субъекта, субъективная сторона. Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности: законность, справедливость, целесообразность. Штрафная и правовосстановительная юридическая ответственность.

Тема 5. Правотворчество и законодательный процесс (ОК-6)

Правотворчество и процесс образования права. Виды правотворчества. Критерии правотворчества: субъекты, процедуры, формы правовых актов. Законотворчество, правотворчество органов исполнительной власти, правотворчество органов местного самоуправления, непосредственное правотворчество граждан, договорное правотворчество, локальное правотворчество. Принципы правотворчества. Правотворческий процесс, его содержание и стадии. Этапы: подготовка проекта, возведение государственной воли в закон, официальное опубликование. Юридическая техника. Структура нормативного акта: название, преамбула, основная часть, заключительная часть и переходные положения. Язык и терминология закона.

Тема 6. Законность и правопорядок (ОК-6)

Понятие и сущность законности. Принципы законности: верховенство закона, равенства всех перед законом, единообразное понимание и применения закона, недопустимость злоупотребления правом, борьба с правонарушениями. Свойства законности. Понятие правопорядка. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Профилактика правонарушений. Методы обеспечения законности.

Раздел II. ОСНОВЫ ОТРАСЛЕЙ РОССИЙСКОГО ПРАВА

Тема 7. Конституционное право – ведущая отрасль российского права (ОК-6)

Понятие и система конституционного права Российской Федерации. Предмет правового регулирования конституционного права. Метод конституционно-правового регулирования. Конституция: понятие и виды. Кодифицированные и некодифицированные конституции. Понятие, принципы и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Принцип народного суверенитета. Развитие Конституции Российской Федерации. Поправки и пересмотр

Конституции России. Закрепление в Конституции России общепризнанных стандартов прав человека. Имплементация (внедрение) международных гуманитарных идей. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 8. Основы гражданского права (ОК-6)

Место гражданского права в системе российского права. Гражданское право как ядро частного права. Понятие гражданского права. Предмет гражданского права. Методы гражданского права. Диспозитивный метод регулирования. Имущественные и личные неимущественные правоотношения. Принципы гражданского права. Связи гражданского права с другими отраслями права. Источники гражданского права (гражданское законодательство). Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Федеральные законы. Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ. Обычай делового оборота. Общеизвестные принципы и нормы международного права.

Понятие гражданского правоотношения. Особенности субъектов гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность, деликтоспособность. Вещные и обязательственные правоотношения. Объекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Вещи. Классификация вещей: индивидуально-определённые, определяемые родовыми признаками, делимые и неделимые, потребляемые и непотребляемые, движимые и недвижимые, животные, деньги, ценные бумаги, интеллектуальная собственность, результаты работ, услуги, нематериальные блага, информация и коммерческая тайна. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Ограничение правоспособности и дееспособности физических лиц. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Признаки юридического лица: организационное единство, обособленность имущества, самостоятельная имущественная ответственность, выступление от своего имени. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие. Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы. Государственные и муниципальные предприятия. Общественные объединения, фонды, учреждения, потребительские кооперативы и др. Государство как субъект гражданских правоотношений. Сделки: понятие и признаки. Воля и волеизъявление. Мотив сделки. Виды сделок. Форма сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.

Право собственности – основной институт гражданского права. Собственность и право собственности: понятие и содержание. Правомочие владения, пользования и распоряжения. Формы и виды собственности. Приобретение права собственности. Титулы собственности. Первоначальные и производные титулы собственности. Прекращение права собственности. Ограниченные вещные права. Защита вещных прав.

Обязательства в гражданском праве. Понятие и содержание обязательства. Условия исполнения обязательства. Способы обеспечения обязательств. Неустойка, удержание, задаток, залог, банковская гарантия, поручительство. Ответственность за неисполнение обязательств. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Договор: понятие и виды. Понятие и значение гражданско-правового договора. Договорные принципы: принцип свободы договора, принцип нерушимости договора. Виды гражданско-правовых договоров. Публичный договор. Коммутативные и алеаторные договоры. Фидуциарные договоры. Права потребителей и их защита.

Наследственное право: понятие, основные институты. Законодательство о наследстве. Понятие наследства. Понятие и принципы наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Закрытое завещание. Недостойные наследники. Нетрудоспособные иждивенцы. Обязательная доля в наследстве. Завещательный отказ.

Тема 9. Основы трудового права (ОК-6)

Трудовое право как отрасль права. Понятие труда. Понятие трудового права. Принципы трудового права. Предмет трудового права. Источники трудового права (трудовое законодательство). Конституция РФ. Трудовой кодекс РФ. Федеральные законы. Принципы трудового законодательства. Государственные гарантии труда.

Трудовой договор – основной институт трудового права. Существенные условия трудового договора. Заключение и расторжение трудового договора. Трудовая книжка. Трудовой стаж. Заработная плата. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовая дееспособность. Понятие и виды дисциплины труда. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарные взыскания и порядок и применения. Охрана труда. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Тема 10. Основы семейного права (ОК-6)

Понятие, источники и основные принципы семейного права. Понятие семьи. Конституция РФ. Семейный кодекс РФ. Конвенция о правах ребёнка. Принципы: приоритета интересов семьи и недопустимости произвольного вмешательства в дела семьи; семейной тайны; равенства. Семейные правоотношения: субъекты, основания возникновения и прекращения. Семейная правоспособность и дееспособность. Объекты семейных правоотношений.

Понятие брака. Порядок заключения и расторжения брака. Недействительность брака. Развод. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Равенство прав и обязанностей родителей. Алиментные обязательства. Лишение и ограничение родительских прав. Права ребёнка. Обязанности совершеннолетних детей. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Обязанности других членов семьи. Ответственность в семейных правоотношениях: неосуществление прав и неисполнение обязанностей. Семейно-правовые санкции.

Тема 11. Основы административного права (ОК-6)

Понятие административного права как отрасли права. Предмет правового регулирования административного права. Метод правового регулирования административного права. Императивный метод регулирования. Источники административного права. Конституция РФ. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Федеральные законы. Государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти: по территории, по порядку образования, в зависимости от компетенции, по порядку разрешения подведомственных споров.

Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Содержание административной ответственности. Виды административной ответственности. Административное наказание: понятие и виды. Предупреждение, административный штраф, административный арест, дисквалификация, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, приостановление деятельности, административное выдворение за пределы РФ.

Тема 12. Основы правового регулирования экономической (профессиональной) деятельности и основы законодательства в области финансов (ОК-6)

Общая характеристика предпринимательского права. Государственное регулирование и управление в сфере экономики. Правовые основы несостоятельности (банкротства). Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование обеспечения конкуренции и ограничение монополистической деятельности.

Финансовое право как отрасль российского права. Понятие финансов. Функции финансов: распределительная, контрольная. Финансовые правоотношения. Финансовая система. Элементы финансовой системы: бюджетная, фонды страхования, государственные кредиты, финансы организаций различных форм собственности. Статус Банка России. Статус Счётной Палаты РФ. Предмет финансового права. Метод финансового права. Источники финансового права. Конституция РФ. Налоговый Кодекс РФ. Бюджетный Кодекс РФ. Финансовый контроль. Бюджетное право. Бюджетное устройство РФ. Предмет

бюджетного права. Бюджетный процесс. Налоговое право. Налог: понятие и признаки. Классификация налогов и сборов. Предмет налогового права.

Финансово-правовые основы банковской деятельности в РФ. Законодательство о банках. Банковская система РФ. Правовой статус Банка России. Понятие кредитной организации. Виды кредитных организаций. Валютное регулирование и валютный контроль. Нарушение банковского законодательства и меры по их устранению.

Тема 13. Основы уголовного права (ОК-6)

Понятие и система уголовного права. Предмет уголовного права. Задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Принцип вины, законности, справедливости. Уголовный закон: понятие и структура. Уголовный кодекс РФ. Преступление: понятие, признаки, состав и виды. Общественная опасность. Противоправность. Вина. Преступность поведения. Состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Возраст уголовной ответственности. Невменяемость. Преступления небольшой, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие. Понятие уголовной ответственности. Судимость. Уголовно-правовые отношения. Основание уголовной ответственности. Классификация уголовных наказаний. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Ответственность за преступления против личности. Преступления против неприкосновенности частной жизни. Преступления против частной собственности. Преступления против общественного порядка и безопасности.

Тема 14. Основы экологического права и земельного законодательства (ОК-6)

Понятие и система экологического права. Предмет экологического права. Метод экологического права. Экологические права и обязанности граждан. Источники экологического права. Конституция РФ. Федеральный Закон «Об охране окружающей среды». Понятие природоохранной деятельности. Объекты охраны экологического права. Экологические системы как объект правового регулирования. Принципы в области правовой охраны окружающей среды. Государственное управление в области охраны окружающей среды. Полномочия органов государственной власти в области охраны окружающей среды.

Экологические правоотношения. Виды экологических правоотношений. Природопользование и собственность на природные ресурсы. Субъекты и объекты экологических правоотношений. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды. Экологическое нормирование и лицензирование. Экологический контроль. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Три группы экологических проступков. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

Международно-правовые механизмы охраны окружающей среды. Сотрудничество государств в области охраны окружающей среды. Международно-правовые принципы охраны окружающей среды. Международные экологические конференции, проведенные под эгидой ООН в 1972г., 1988 г., 1992г., 2000 г., 2002 г. Межправительственные экологические организации.

Общая характеристика земельного законодательства. Земельный кодекс РФ. Земля, как объект правового регулирования. Субъекты земельных правоотношений. Право землепользования и право собственности на землю. Правовой режим земель и его виды. Ответственность за нарушение земельного законодательства.

Тема 15. Современное международное право и мировой порядок (ОК-6)

Международное право как особая система права. Понятие международного права. Основные принципы современного международного права. Принципы: суверенного равенства государств; неприменения силы и угрозы силой; нерушимости государственных границ; территориальной целостности государств; мирного разрешения споров. Система международного права. Отрасли международного права. Право международных договоров. Международное морское право. Международное воздушное право. Дипломатическое право. Международное гуманитарное право. Источники международного права. Нормы международного права. Всеобщая декларация прав человека ООН, 1948 г. Субъекты

международного права. Основные институты международного права. Территория государства, границы, население. Институт признания государств. Правопреемство государств.

Права человека и международное право. Международные документы по правам человека. От Международного билля о правах человека 1945г., Всеобщей декларации 1948г. и до Международных пактов о правах человека 1966 годов. Социальные права человека. Основание Совета Европы в 1949 г. Принципы и цели Совета Европы. Европейская конвенция о правах человека и Европейская социальная хартия 1950г. Система судебной защиты прав человека. Международно-правовая защита прав ребёнка. Ответственность в международном праве. Роль международных организаций в поддержании мира и обеспечении международной безопасности. Международное частное право.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	11	12	13	14	15	
1.	Философия	1	2	3	4	11	12	13	14	15	
2.	Духовно-нравственные основы и культура российского казачества	1	2	3	4	7	9	10	12	13	
3.	Роль казачества в формировании и развитии Российской государственности	1	2	3	4	5	6	8	10	14	

5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Виды занятий в часах			
		Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	Раздел I. Понятие и сущность права	4*	6*	26	36
2.	Раздел II. Основы отраслей российского права	4*	6*	26	36
	Итого	8	12	52	72

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Раздел I. Понятие и сущность права	лекция-визуализация; лекция-беседа; собеседование; дискуссия
2.	Раздел II. Основы отраслей российского права	лекция-визуализация; лекция-беседа; собеседование; дискуссия

6. Перечень практических занятий

№ п/п	№ раздела	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
-------	-----------	-----------------------------------	---------------------	--------------------	-------------------------

1.	Раздел I.	Понятие и сущность права	6	устный опрос, устный доклад, тестирование	ОК-6
2.	Раздел II.	Основы отраслей российского права	6	устный опрос, устный доклад, тестирование	ОК-6

6.1. План самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает работу с нормативными источниками, изучение учебной литературы, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение сравнительно-правового анализа исследований разного характера. Работа основывается на анализе нормативно-правовых актов, учебной литературы, источников и материалов, публикуемых в интернете. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

План самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1.	Понятие и сущность права	подготовка к устному опросу, тестированию, устному докладу	вопросы к устному опросу и темы докладов	32
2.	Основы отраслей российского права	подготовка к устному опросу, тестированию, устному докладу	вопросы к устному опросу и темы докладов	32

Раздел 1. Понятие и сущность права (ОК-6)

Цель: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области право понимания, социального назначения права, правоотношениях, знаний основных этапов и закономерностей исторического развития общества, причин возникновения государства и права, их сущности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность права.
2. Типы правопонимания права.
3. Признаки права: волевой характер, формальная определённость, системность, динамизм, санкционированность государством, всеобщность, нормативность, письменность.
4. Функции права: понятие и виды.
5. Право в системе социальных норм: мораль, нравственность, религия и др. Социальная ценность права.
6. Правосознание и правовая культура
7. Классификация форм права. Обычай. Обыкновение. Судебный прецедент. Феномен судебной практики. Нормативно-правовые акты.
8. Иерархия правовых актов. Юридическая сила правовых актов. Источники права в Российской Федерации. Конституция. Поправки к Конституции. Федеральные законы. Подзаконные акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Акты федеральных органов исполнительной власти. Система законодательства субъектов РФ. Правовые акты органов местного самоуправления.
9. Понятие и признаки правоотношения.
10. Виды правоотношений. Регулятивные и охранительные правоотношения.
11. Содержание правоотношений. Материальное и юридическое содержание правоотношения.
12. Субъективное право (право требования) и юридическая обязанность.
13. Юридические факты: понятие и виды.
14. Понятие и основные виды правомерного поведения. Активное, обычное,

пассивное, маргинальное, конформистское правомерное поведение.

15. Юридический конфликт и юридическая конфликтология. Черты и виды юридических конфликтов. Предупреждение и формы разрешения юридических конфликтов. Правонарушение: понятие, признаки.

16. Виды правонарушений.

17. Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Штрафная и праввосстановительная юридическая ответственность

18. Правотворчество и процесс образования права. Виды правотворчества.

19. Правотворческий процесс, его содержание и стадии. Этапы: подготовка проекта, возведение государственной воли в закон, официальное опубликование.

20. Принципы законности: верховенство закона, равенства всех перед законом, единообразное понимание и применения закона, недопустимость злоупотребления правом, борьба с правонарушениями.

21. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Профилактика правонарушений.

22. Методы обеспечения законности.

Форма контроля: проведение собеседования по вопросам для самоподготовки, тестирование.

Раздел 2. Основы отраслей российского права (ОК-6)

Цель: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области конституционного права, основ гражданского, трудового, семейного, административного права, правового регулирования экономической (профессиональной) деятельности и основ законодательства в области финансов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и система конституционного права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования конституционного права.
3. Метод конституционно-правового регулирования.
4. Конституция: понятие и виды.
5. Кодифицированные и некодифицированные конституции.
6. Понятие, принципы и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
7. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.
8. Принцип народного суверенитета.
9. Закрепление в Конституции России общепризнанных стандартов прав человека.
10. Имплементация (внедрение) международных гуманитарных идей.
11. Основы конституционного строя Российской Федерации.
12. Место гражданского права в системе российского права.
13. Гражданское право как ядро частного права.
14. Понятие гражданского права.
15. Предмет гражданского права.
16. Методы гражданского права.
17. Гражданская правоспособность и дееспособность, деликтоспособность.
18. Объекты гражданского права. Вещи.
19. Субъекты гражданских правоотношений.
20. Ограничение правоспособности и дееспособности физических лиц.
21. Сделки: понятие и признаки.
22. Собственность и право собственности: понятие и содержание.
23. Правомочие владения, пользования и распоряжения.
24. Формы и виды собственности.
25. Понятие и значение гражданско-правового договора.
26. Понятие и принципы наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию.

27. Понятие труда. Понятие трудового права.
 28. Заключение и расторжение трудового договора.
 29. Трудовая книжка. Трудовой стаж. Заработная плата.
 30. Рабочее время и время отдыха.
 31. Охрана труда.
 32. Порядок заключения и расторжения брака.
 33. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
 34. Права и обязанности родителей и детей.
 35. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
 36. Метод правового регулирования административного права.
 37. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
 38. Виды административной ответственности.
 39. Предупреждение, административный штраф, административный арест, дисквалификация, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, приостановление деятельности, административное выдворение за пределы РФ.
 40. Государственное регулирование и управление в сфере экономики.
 41. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
 42. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
 43. Налоговый Кодекс РФ.
 44. Финансово-правовые основы банковской деятельности в РФ.
 45. Нарушение банковского законодательства и меры по их устранению.
 46. Принцип вины, законности, справедливости.
 47. Уголовный закон: понятие и структура.
 48. Преступление: понятие, признаки, состав и виды.
 49. Понятие и система экологического права.
 50. Экологические права и обязанности граждан.
 51. Источники экологического права.
 52. 6. Конституция РФ.
 53. 7. Федеральный Закон «Об охране окружающей среды».
 54. Понятие природоохранной деятельности.
 55. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
 56. Основные принципы современного международного права.
 57. Система международного права.
 58. Нормы международного права.
 59. Система судебной защиты прав человека.
 60. Ответственность в международном праве. Роль международных организаций в поддержании мира и обеспечении международной безопасности.
- Форма контроля: проведение собеседования по вопросам для самоподготовки, тестирование.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине «Правоведение» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к зачету.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к устному опросу (собеседованию) выяснение преподавателем уровня владения студентом материала по конкретной теме учебной программы. В связи с этим студент должен:

- проработать учебную тему, опираясь на лекционный материал, материал учебника и учебных пособий;
- знать определения основных понятий;
- уметь ясно и последовательно излагать учебный материал;
- убедительно аргументировать собственную позицию;
- продемонстрировать способность видеть связь изучаемой темы с предшествующим материалом.

Написание доклада. Доклад является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины.

Доклад – это аналитическая работа обучающегося по предмету «Ценообразование», представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии.

Задача доклада – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

Основные этапы подготовки доклада:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста;
- устное представление доклада.

Подбор литературы – это обязанность обучающегося. Преподаватель помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно

отыскать. Оценка доклада предполагает его проверку преподавателем кафедры. Преподаватель отмечает ошибки, допущенные в докладе, разъясняет их.

Этапы работы над докладом:

1. Выбор и осознание проблемы, формулировка темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Обработка информации (конспектирование, написание тезисов и т.д.).
5. Систематизация информации.
6. Определение основных понятий темы.
7. Разработка логики исследования темы, составление плана.
8. Реализация плана, написание доклада.
9. Самоанализ доклада по критериям новизны, степени раскрытия.
10. Редактирование.
11. Оформление презентации по докладу.

Подготовка презентации и доклада оценивается преподавателем.

Подготовка к зачету. В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету и примерными заданиями для оценки сформированности компетенций.

Опрос-собеседование. При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по определенной теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, а также воспользоваться интернет-ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, с собственными замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом по дисциплине «Правоведение» курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Бидова Б.Б., Бессонова С.И., Гаджаева А.К., Егизарова С.В. Право: Учебное пособие. - Кисловодск: Изд-во УЦ «МАГИСТР», 2015. - 292с.

2. Перевалов В.Д. Теория государства и права : учебник для бакалавров / В.Д.Перевалов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:Издательство Юрайт, 2012. – 415 с. – Серия : Бакалавр.

3. Протасов В.Н. Теория права и государства : краткий курс лекций / В.Н.Протасов. – 3-е изд., перераб. и доп.. – М.:Издательство Юрайт,2012. – 157 с.

4. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с./ Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967790>

б) дополнительная литература

1. Право: Учебное пособие / Н.М. Чистяков, М.Г. Абрамова, И.О. Антропова, В.А. Баранов; Отв. ред. Н.М. Чистяков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 316 с./ режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=464884>

2. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с./ режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=503392>

3. Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с./ Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=545252>

4. Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с. Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=401591>

в) программное обеспечение

1. WIN HOME 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization

2. MS Office 2010

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (Режим доступа: <https://rucont.ru>)

2. ЭБС «Znanium.com» (Режим работы: <http://znanium.com>)

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Режим работы: <http://biblioclub.ru>)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска; проектор переносной; ноутбук; экран переносной; учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; переносной проектор; ноутбук; переносной экран; 10 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета; классная доска; учебно-наглядные пособия.

10. Образовательные технологии

По дисциплине «Правоведение» проводятся:

- лекция-визуализация – передача информации посредством графического представления в образной форме (слайды, плакаты и т.д.). Лекция считается визуализацией, если в течение полутора часов преподаватель использует не менее 12 наглядных изображений, максимум - 21. Роль преподавателя в лекции-визуализации – комментатор. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления через технические средства обучения (ноутбук, акустические системы, экран, мультимедийный проектор) или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

Лекцию-визуализацию рекомендуется проводить по темам, ключевым для данного предмета, раздела. При подготовке наглядных материалов следует соблюдать требования и правила, предъявляемые к представлению информации.

- лекция-беседа – объединяет в себе два дидактических метода – лекцию и беседу. Лекция-беседа по своей сути близка к проблемной лекции и отличается от нее, как правило, более доверительным эмоциональным контактом преподавателя со слушателями в процессе диалогического общения, а также тем, что на ней обычно обсуждается несколько более мелких проблем.

- собеседование – специально организованная беседа, устраиваемая с целью выявления подготовленности лица к определенному виду деятельности;

- дискуссия (от лат. *discussion* — рассмотрение, исследование) — это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. По сравнению с распространенной в обучении лекционно-семинарской формой обучения дискуссия имеет ряд преимуществ:

1. Дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний. Хотя лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект. Активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний, может заставить человека задуматься, изменить или пересмотреть свои установки.

2. Во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся.

3. Обратная связь с обучающимися. Дискуссия обеспечивает видение того, насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы, и не требует применения более формальных методов оценки. Дискуссионный метод помогает решать следующие задачи: обучение участников анализу реальных ситуаций, а также формирование навыков отделения важного от второстепенного и формулирования проблемы; моделирование особо сложных ситуаций, когда даже самый способный студент не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы; формирование способности критически оценивать и защищать свои убеждения.

11. Оценочные средства

Балльно-рейтинговая система

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена обучающемуся по учебной дисциплине, составляет 100.

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий контроль	Контроль	Сумма баллов
Зачет	40-80	10-20	60-100

Рейтинг обучающегося в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих тестов, устных опросов, премиальных и штрафных баллов. Рубежный рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете.

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения обучающихся на первом занятии информацию о формировании рейтинга и рубежного рейтинга. Посещение обучающимся одного практического занятия оценивается преподавателем в 1,0 рейтинговый балл. Текущий аудиторный контроль по дисциплине в течение семестра:

доклады в устной форме – один доклад 10 баллов;

один ответ в устном опросе – до 2 рейтинговых баллов;

одно задание в тесте – до 1 рейтингового балла;

посещаемость лекций – по 5 баллов за 1 лекцию;

активность на занятии - не более 5 баллов за 1 занятие.

По окончании семестра каждому обучающемуся выставляется его рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Обучающийся допускается к мероприятиям промежуточной аттестации, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее 40 рейтинговых баллов. Обучающийся, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине проходят процедуру добора баллов.

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет 80 рейтинговых баллов. Ответ обучающегося может быть максимально оценен на зачете в 20 рейтинговых баллов.

Обучающийся, по желанию, может сдать зачет в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «зачтено»

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «зачтено» при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения зачета согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«зачтено»	от 60 баллов и выше
«не зачтено»	менее 60 баллов

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20 рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

11.1. Оценочные средства текущего контроля

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Правоведение» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования, устный доклад и проведение устного опроса.

Демонстрационный вариант теста (ОК-6)

1. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:
 - a) общий характер;
 - b) содержит правила поведения;
 - c) общеобязательный характер.
2. Решение по конкретному делу /судебному ши административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть
 - a) нормативный акт;
 - b) юридический прецедент;
 - c) международный договор.
3. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов
 - a) издается в определенном порядке;
 - b) издается компетентным органом;
 - c) обладает высшей юридической силой.
4. Что значит обратная сила закона?

- a) после принятия нового акта продолжается действие старого;
- b) распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
- c) может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления

в силу

5. Источником российского права является:
 - a) обычай;
 - b) юридический прецедент;
 - c) нормативный акт.
6. Выберите в перечне институт права:
 - a) гражданское право;
 - b) гражданство;
 - c) административное право.
7. К сфере публичного права относится:
 - a) семейное право;
 - b) конституционное право;
 - c) гражданское право.
8. Право - это:
 - a) совокупность общеобязательных правил поведения, установленных или санкционированных государством
 - b) нормативно-правовой акт
 - c) закон о поправках к конституции
 - d) федеральный закон
9. Отрасль права - это:
 - a) институт права
 - b) компоненты материального права
 - c) структура права
 - d) главное подразделение права, большая группа правил поведения, регулирующих какой-то вид общественных отношений.
10. К какому подходу правопонимания относится следующее определение: Право - это система общеобязательных, формально определенных, исходящих от государства и им охраняемых норм, регулирующих общественные отношения?
 - a) К философскому.
 - b) К нормативному.
 - c) К социологическому.

Перечень вопросов для проведения устного опроса (ОК-6)

Раздел 1. Понятие и сущность права

23. Понятие и сущность права.
24. Типы правопонимания права.
25. Признаки права: волевой характер, формальная определённость, системность, динамизм, санкционированность государством, всеобщность, нормативность, письменность.
26. Функции права: понятие и виды.
27. Право в системе социальных норм: мораль, нравственность, религия и др. Социальная ценность права.
28. Правосознание и правовая культура
29. Классификация форм права. Обычай. Обыкновение. Судебный прецедент. Феномен судебной практики. Нормативно-правовые акты.
30. Иерархия правовых актов. Юридическая сила правовых актов. Источники права в Российской Федерации. Конституция. Поправки к Конституции. Федеральные законы. Подзаконные акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Акты федеральных органов исполнительной власти. Система законодательства субъектов РФ. Правовые акты органов местного самоуправления.

31. Понятие и признаки правоотношения.
32. Виды правоотношений. Регулятивные и охранительные правоотношения.
33. Содержание правоотношений. Материальное и юридическое содержание правоотношения.
34. Субъективное право (право требования) и юридическая обязанность.
35. Юридические факты: понятие и виды.
36. Понятие и основные виды правомерного поведения. Активное, обычное, пассивное, маргинальное, конформистское правомерное поведение.
37. Юридический конфликт и юридическая конфликтология. Черты и виды юридических конфликтов. Предупреждение и формы разрешения юридических конфликтов. Правонарушение: понятие, признаки.
38. Виды правонарушений.
39. Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Штрафная и правовосстановительная юридическая ответственность
40. Правотворчество и процесс образования права. Виды правотворчества.
41. Правотворческий процесс, его содержание и стадии. Этапы: подготовка проекта, возведение государственной воли в закон, официальное опубликование.
42. Принципы законности: верховенство закона, равенства всех перед законом, единообразное понимание и применения закона, недопустимость злоупотребления правом, борьба с правонарушениями.
43. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Профилактика правонарушений.
44. Методы обеспечения законности.

Раздел 2. Основы отраслей российского права

1. Понятие и система конституционного права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования конституционного права.
3. Метод конституционно-правового регулирования.
4. Конституция: понятие и виды.
5. Кодифицированные и некодифицированные конституции.
6. Понятие, принципы и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
7. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.
8. Принцип народного суверенитета.
9. Закрепление в Конституции России общепризнанных стандартов прав человека.
10. Имплементация (внедрение) международных гуманитарных идей.
11. Основы конституционного строя Российской Федерации.
12. Место гражданского права в системе российского права.
13. Гражданское право как ядро частного права.
14. Понятие гражданского права.
15. Предмет гражданского права.
16. Методы гражданского права.
17. Гражданская правоспособность и дееспособность, деликтоспособность.
18. Объекты гражданского права. Вещи.
19. Субъекты гражданских правоотношений.
20. Ограничение правоспособности и дееспособности физических лиц.
21. Сделки: понятие и признаки.
22. Собственность и право собственности: понятие и содержание.
23. Правомочие владения, пользования и распоряжения.
24. Формы и виды собственности.
25. Понятие и значение гражданско-правового договора.
26. Понятие и принципы наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию.

27. Понятие труда. Понятие трудового права.
28. Заключение и расторжение трудового договора.
29. Трудовая книжка. Трудовой стаж. Заработная плата.
30. Рабочее время и время отдыха.
31. Охрана труда.
32. Порядок заключения и расторжения брака.
33. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
34. Права и обязанности родителей и детей.
35. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
36. Метод правового регулирования административного права.
37. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
38. Виды административной ответственности.
39. Предупреждение, административный штраф, административный арест, дисквалификация, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, приостановление деятельности, административное выдворение за пределы РФ.
40. Государственное регулирование и управление в сфере экономики.
41. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
42. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
43. Налоговый Кодекс РФ.
44. Финансово-правовые основы банковской деятельности в РФ.
45. Нарушение банковского законодательства и меры по их устранению.
46. Принцип вины, законности, справедливости.
47. Уголовный закон: понятие и структура.
48. Преступление: понятие, признаки, состав и виды.
49. Понятие и система экологического права.
50. Экологические права и обязанности граждан.
51. Источники экологического права.
52. 6. Конституция РФ.
53. 7. Федеральный Закон «Об охране окружающей среды».
54. Понятие природоохранной деятельности.
55. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
56. Основные принципы современного международного права.
57. Система международного права.
58. Нормы международного права.
59. Система судебной защиты прав человека.
60. Ответственность в международном праве. Роль международных организаций в поддержании мира и обеспечении международной безопасности.

Примерные темы докладов (ОК-6)

1. Роль государства и права в жизни общества.
2. Этико-правовые основы поведения современных российских работодателей.
3. Тенденции развития российского законодательства о труде.
4. Правовые основы природопользования в Российской Федерации.
5. Экология и право.
6. Гражданский кодекс РФ - экономическая «конституция» России.
7. Государственная власть: конституционные пределы и порядок осуществления.
8. Правовая культура общества
9. Конституция Российской Федерации 1993 года: юридические особенности
10. Преступность как социальное явление
11. Противодействие коррупции.

12. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы России
13. Понятия недееспособности и невменяемости и их различие.
14. Государственные гарантии социальной поддержки безработных граждан.
15. Государственные закупки в России.
16. Информационное законодательство и области его применения

Доклад обучающегося может быть оценен от 0 до 10 рейтинговых баллов преподавателем дисциплины, исходя из критериев оценки работы:

- от 5 до 10 баллов - выполнены все требования к написанию и представлению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, представлен краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы; тема раскрыта полностью; выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению; даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- от 1 до 4 баллов – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета) Уровень формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Уровень формирования компетенций
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах	Компетенции не сформированы; знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы. Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	«Недостаточный»
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят непродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. Обучающийся демонстрирует:	«Пороговый»

		<p>-знания теоретического материала;</p> <p>-неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>-неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>-умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	
ОК-6	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности, устойчивого, практического навыка.</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <p>-знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <p>-твердые знания теоретического материала,</p> <p>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>-правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>-умение решать практические задания, которые следует выполнить.</p> <p>-владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>-наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	«Продвинутый»

ОК-6	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; -умение решать практические задания; -свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. 	«Высокий»
------	--	--	-----------

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и основные признаки государства.
2. Форма государства.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Понятие и признаки права.
5. Источники права.
6. Соотношение системы права и системы законодательства.
7. Нормы права: понятие, структура, разновидности.
8. Действие норм права во времени, в пространстве, по кругу лиц.
9. Конституция Российской Федерации - Основной закон страны.
10. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
11. Основы конституционного строя Российской Федерации.
12. Федеративное устройство России.
13. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
14. Президент Российской Федерации.
15. Федеральное Собрание (Парламент) Российской Федерации.

16. Правительство Российской Федерации.
17. Федеральные суды.
18. Конституционные принципы организации и осуществления государственной власти в Российской Федерации.
19. Понятие, предмет регулирования и принципы экологического права.
20. Государственное регулирование экологического использования.
21. Международно-правовая охрана окружающей среды.
22. Защита государственной тайны.
23. Допуск к государственной тайне.
24. Правовое регулирование защиты информации.
25. Служебная и коммерческая тайна.
26. Административное право как отрасль права Российской Федерации.
27. Субъекты административного права.
28. Административная ответственность.
29. Понятие и виды административного наказания.
30. Понятие и принципы уголовного права Российской Федерации.
31. Понятие преступления и его признаки.
32. Классификация преступлений.
33. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
34. Гражданское право Российской Федерации: понятие, методы и принципы.
35. Понятие и виды гражданских правоотношений.
36. Содержание гражданских правоотношений.
37. Имущественные и личные неимущественные отношения.
38. Субъекты гражданского права.
39. Объекты гражданского права.
40. Право собственности как институт гражданского права.
41. Содержание права собственности.
42. Понятие и признаки семейного права.
43. Особенности семейных правоотношений.
44. Понятие брака. Условия и порядок вступления в брак.
45. Основания прекращения брака и признания его недействительным.
46. Личные и имущественные отношения между супругами.
47. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми.
48. Особенности информационного законодательства.
49. Понятие трудового права и его источники.
50. Социальное партнерство в сфере труда.
51. Основания возникновения трудовых отношений.
52. Содержание трудовых правоотношений.
53. Права и обязанности работника и работодателя.
54. Трудовой договор и его содержание.
55. Прекращение трудового договора.
56. Институт представительства в гражданском праве России.
57. Области и уровни применения информационного законодательства.
58. Источники информационного права.
59. Ответственность по семейному праву.
60. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения.

Аналитические задания для промежуточной аттестации успеваемости

Задание 1. В связи с длительным отсутствием Кондратьева его дом по решению правления ОАО был зачислен на баланс Общества. Одновременно по инициативе председателя правления был разобран принадлежащий Кондратьеву сарай, а материал использован на строительстве конюшни Общества. По возвращении Кондратьев предъявил в суде иск к ОАО о передаче ему дома, а также о взыскании стоимости сарая. Суд

удовлетворил иск в части возврата дома. Во взыскании стоимости разрушенного сарая было отказано, поскольку, как указывалось в решении суда, сарай не был застрахован и стоимость его неизвестна, не был составлен акт о его сломе, а также не ясно, использовало ли ОАО строительный материал от разрушенного сарая полностью или частично. Кроме того, в решении суда указывалось, что председатель правления разобрал сарай самовольно, поэтому ОАО как юридическое лицо вообще не должно отвечать за его действия. Может ли решение председателя правления о разборе сарая рассматриваться как юридически значимое действие органа ОАО? Подлежит ли удовлетворению и в каком размере искомое требование Кондратьева?

Задание 2. Каковы особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц? Чем они отличаются от правоспособности и дееспособности граждан?

Задание 3. В центральной газете был опубликован фельетон под названием «Гроза морей», в котором в сатирической форме были описаны нарушения правил перевозки грузов командой теплохода «Иван Зотов», совершавшего челночные туристические рейсы из Владивостока в порты Японии. Коллектив теплохода на общем собрании признал факты, приведенные в фельетоне, не соответствующими действительности. Капитан теплохода подал искомое заявление в суд о защите чести и достоинства организации - теплохода «Иван Зотов» - и о возмещении морального вреда, выразившегося в подрыве репутации коллектива, снятии с него почетного звания «Передовой коллектив Пароходства» и переводе на внутренние рейсы. Допускаются ли защита чести и достоинства организации и возмещение ей морального вреда?

Задание 4. ОАО заключило с бригадой, состоящей из 8 человек, договор на изготовление для нужд ОАО нескольких цистерн емкостью по 3000 л. и десяти кипятильников емкостью по 300 л. По доверенностям членов бригады договор был подписан бригадиром Ручьевым. За работу бригада должна была получить 20 500 р. Основную часть материалов предоставило ОАО, а ряд материалов и деталей, имеющих в продаже, предоставляла бригада. После изготовления цистерн и кипятильников ОАО отказалось уплатить бригаде обусловленное вознаграждение, хотя претензий к качеству работы не имело. Ручьев от имени бригады обратился в суд с иском о взыскании с ОАО 20 500 р. При рассмотрении дела в суде председатель правления ОАО заявил, что бригада не имеет счета в банке, куда можно было бы перечислить деньги, а выдавать наличными такую большую сумму неюридическому лицу ОАО не имеет права. Кроме того, бригада Ручьева выполняла в других организациях общестроительные работы, так как состоит главным образом из плотников и каменщиков. Поскольку бригада в данном случае действовала в противоречии с избранной целью деятельности, ее работа не подлежит оплате. Имеются ли признаки юридического лица у бригады Ручьева? Обоснованы ли предъявленные бригаде требования об открытии банковского счета и необходимости выполнения работ в соответствии с избранными целями деятельности?

Задание 5. Выезжая в длительную командировку, гр-н Иванов оставил доверенность на получение почтовой корреспонденции своему соседу Соколову. В доверенности была указана дата ее выдачи, но не указан срок ее действия.

Какими органами должна быть удостоверена данная доверенность, является ли она действительной без указания срока ее действия? Обязано ли почтовое отделение выдавать корреспонденцию Иванова Соколову по указанной доверенности и в течение какого срока? Была бы действительна эта доверенность, если бы Иванов указал срок ее действия, но забыл поставить в ней дату ее выдачи?

Задание 6. Военнослужащий Федосеев обратился к командиру части с просьбой удостоверить доверенность на получение почтового денежного перевода, выданную Федосеевым своему сослуживцу Петрову. Имеет ли силу доверенность Федосеева, удостоверенная командиром части? Кем по закону могут удостоверяться подобные доверенности и в каких случаях? В каких случаях командиры (начальники) воинских частей, соединений, учреждений и заведений могут удостоверить доверенности не только военнослужащих, но и членов их семей, рабочих и служащих?

Задание 7. Гражданин Попов выдал жене доверенность на получение денег со своего счета в сберегательном банке сроком на 1 год. Впоследствии, ввиду ухудшения отношений в семье, Попов решил досрочно отменить эту доверенность, однако не знал, как это делается, в связи с чем его жена продолжала получать деньги с его счета. Что должен был сделать Попов для отмены доверенности? Может ли Попов требовать возврата Сбербанком сумм, полученных его женой до отмены доверенности?

Задание 8. Круглякова Ирина, 10 лет, осталась сиротой, и ее взял на воспитание дядя Дегтярев, у которого был родной сын Андрей, 12 лет. Став взрослым, дети полюбили друг друга и решили пожениться. Родители возражали против их брака. Заведующая ЗАГСом отказала в приеме заявления, разъяснив, что брак не может быть зарегистрирован, так как заявители находятся в родственных отношениях. Правильно ли поступил ЗАГС? Можно ли обжаловать отказ в регистрации брака и в какой госорган?

Задание 9. Спустя два месяца после расторжения брака между супругами Дмитриевыми жена обратилась в суд с иском к Дмитриеву о взыскании алиментов на содержание малолетней дочери и средств на свое содержание, Дмитриев возражал против взыскания алиментов на содержание жены и просил суд освободить его от этой обязанности, мотивируя тем, что практически с женой он жил всего два месяца. Чьи требования и на каком основании должен удовлетворить суд?

Задание 10. Муж Ветров обратился в суд с иском к жене о передаче ему на воспитание двух его детей (девочек 6 и 12 лет) и лишении родительских прав его жены Ветровой. В исковом заявлении он указал, что ответчица систематически пьянствует, ведет аморальный образ жизни, жестоко избивает своих детей, не работает. За детьми ухаживает он сам и его престарелая мать. Прокурор, участвующий в деле, поддержал исковое требование Ветрова. Какие последствия влечет лишение родительских прав? Обязательно ли участие прокурора при рассмотрении дела о лишении родительских прав? Нужно ли заключение органов опеки по данному делу? Какое решение должен вынести суд?

Задание 11. Ларионова в течение четырех месяцев встречалась с Зинченко, а затем вступила с ним в интимную связь, в результате чего родила сына. Об этом она сообщила Зинченко по месту его службы в армии. Зинченко неоднократно в письмах интересовался здоровьем своего сына, просил выслать фотографии, обещал зарегистрировать брак. Однако после демобилизации из армии Зинченко отказался признать отцовство. Ларионова обратилась в суд с иском о признании отцовства и взыскании алиментов с Зинченко, считая, что его письма подтверждают признание им своего отцовства. В судебном заседании Зинченко заявил, что он женат, а с Ларионовой у него были только фактические отношения. Создают ли юридические последствия фактические брачные отношения? Какое решение должен вынести суд?

Задание 12. Чумаков обратился с иском в суд к сыну о взыскании 2000 руб. в месяц на свое содержание. Ответчик иска не признал и заявил, что отец ушел из семьи, когда ему было два года, не платил ему алиментов и никогда не проявлял заботу о нем. Как должен поступить суд?

Задание 13. Иванушкин сожительствовал с Королевой. Мать Королевой, узнав, что ее дочь беременна, стала требовать от Иванушкина надлежащего оформления фактических брачных отношений. Иванушкин вначале отказывался зарегистрировать брак, но после угрозы со стороны матери вынужден был подать заявление в ЗАГС, заявив что его невеста страдает слабоумием. Должен ли ЗАГС зарегистрировать данное заявление? В каких случаях не допускается заключение брака?

Задание 14. Слесарь Иванов был уволен администрацией типографии за неоднократное нарушение трудовой дисциплины. Оспаривая законность увольнения, Иванов писал, что действительно допускал нарушения трудовой дисциплины, но никаких взысканий за них ему не объявлялось. Какие требования необходимо соблюсти при увольнении работника по инициативе администрации? Является ли законным увольнение Иванова и куда он может обратиться, если считает свое увольнение незаконным? Каков порядок

привлечения работников к дисциплинарной ответственности? Какими нормативными актами он предусмотрен?

Задание 15. Несовершеннолетний рабочий Маркин был уволен по инициативе администрации за неоднократные нарушения трудовой дисциплины. Какие требования закона при этом должна была соблюсти администрация, чтобы увольнение Маркина было законным и обоснованным?

Задание 16. В связи с уходом в декретный отпуск секретаря-машинистки Листиковой на ее должность была временно принята гр-ка Синельникова. По окончании декретного отпуска Листикова использовала также свой ежегодный отпуск, а также частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста одного года. Когда по истечении года и трех месяцев должности, мотивируя тем, что ее работа продолжалась длительное время и поэтому не может считаться временной. Несмотря на возражения Синельниковой, она была уволена по инициативе администрации как временная работница. Являлась ли Синельникова временной работницей и законно ли ее увольнение администрацией? Куда Синельниковой следует обратиться для защиты своих прав? Как следовало оформить принятие на работу Синельниковой взамен ушедшей в отпуск по уходу за ребенком Листиковой?

Задание 17. Заведующий складом полиграфического комбината Бойко в связи с производственной необходимостью не использовал свой ежегодный отпуск в № г. и потребовал за него денежную компенсацию. Допускается ли и в каких случаях, в каком порядке перенос ежегодного отпуска на следующий год и как этот отпуск используется? Может ли быть выплачена Бойко компенсация за неиспользованный отпуск? В каких случаях выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск?

Задание 18. Корректор издательства Андреева, являющаяся студенткой факультета заочного образования МГАУ им. В.П. Горячкина, обратилась к администрации с просьбой предоставить ей очередной ежегодный отпуск одновременно с отпуском для сдачи экзаменов в университете, В удовлетворении указанной просьбы Андреевой было отказано по той причине, что в издательстве много работы, а в весенне-летний период многие работники находятся в ежегодных отпусках. Законно ли решение администрации? Какими требованиями закона следовало руководствоваться администрации при разрешении просьбы Андреевой? Обоснованы ли ссылки администрации на указанные обстоятельства как на причину отказа в разрешении просьбы Андреевой?

Задание 19. Старший продавец магазина «Книга» Ахметова, являющаяся студенткой-заочницей МГАУ им. В.П. Горячкина, обратилась к администрации магазина с просьбой о предоставлении ей дополнительного свободного времени в связи с подготовкой к сдаче государственных экзаменов. Какими требованиями закона должна руководствоваться при этом администрация? На основании какого документа Ахметовой могут быть предоставлены свободные дни и как часто? Как эти дни оплачиваются?

Задание 20. Студентка II курса вечернего отделения института Павлова обратилась к администрации предприятия с просьбой предоставить ей положенный отпуск для сдачи курсовых экзаменов. Какой продолжительности отпуск ей положен? Какой продолжительности отпуск ей будет положен для сдачи экзаменов на III курсе? Какой продолжительности отпуск для сдачи экзаменов положен студенту-заочнику вуза? Как оплачиваются указанные отпуска? Оплачивается ли проезд студентам-заочникам к месту нахождения вуза, если да, то в каком размере?

12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1			
2			
3			
4			
5			